



Betingelser for brug af BAGHUSET

(Musisk Samråds brugere)

1. Medlemmer af Musisk Samråd kan vederlagsfrit benytte Baghuset. Dog skal der betales proppenge. (Se punkt 6)
2. Forhåndsønsker til reservation af Baghuset fremsendes året før inden 1. marts, til daglig leder, Daglig leder udsender herefter primo maj måned, kalender for hvem der har fået tildelt hvilke datoer. Efterfølgende kan man løbende reservere de tilbageværende ledige datoer.
3. Aflysning af datoer skal oplyses til daglig leder hurtigst muligt, dog senest 2 måneder før. Sker dette ikke vil man blive opkrævet vores minimumsbeløb i proppenge.
4. Alle arrangementer skal være offentlig tilgængelige arrangementer, og skal offentliggøres i de respektive kalendere som Baghuset bruger. Omtale skal være fremsendt til daglig leder, 2 måneder inden arrangementsdato.
 - a. Medlemmer af Musisk Samråd må 1 gang pr år afholde lukket generalforsamling / møder. Dog ikke på fredage og lørdage.
 - b. Lukkede og private arrangementer skal bookes via Ballerup Kommunes lokaleudlejning, efter de til enhver tid gældende regler.
 - c. Dispensation fra denne regel skal ansøges hos bestyrelsen for Musisk Samråd.
5. Drikkevarer skal bestilles gennem daglig leder af Baghuset på fwe@balk.dk
Bestillingslister kan findes på Baghusets hjemmeside.
6. Der betales proppenge af alle drikkevarer. Også drikkevarer der serveres for frivillige, musikere m.fl. skal der betales proppenge af. PROPPENGE ER DEN LEJE I BETALER FOR AT LÅNE HUSET, OG DE GÅR TIL FORBEDRINGER PÅ HUSET, SAMT TIL INVESTERINGER TIL GLÆDE FOR MEDLEMMERNE. Proppenge er som minimum 250,- og maksimum 2500,-.
Bestyrelsen for Baghuset fastsætter prisen på proppenge.
Pr. 1/1-2026 er priser følgende:
1 flaske vin eller spiritus 10 kr.
Fadøl pr liter 6 kr.
1 flaske øl eller sodavand + breezer og lignende 2 kr.
Sodavand 1½ liters 6 kr.
7. Fadøl, Vin og Spiritus **skal** købes gennem Baghuset.
Efter aftale med Daglig leder, kan man selv indkøbe andet vin eller spiritus, hvis man ønsker en dyrere og bedre kvalitet end den vi tilbyder. Alle andre drikkevarer som flaskeøl, sodavand, breezer, juice m.m. skal man selv indkøbe.
Husk at forbruget skal meddeles til os, for afregning af proppenge.
Udfyld proppenge seddel der forefindes i køkkenet, og læg den i husets postkasse, uden for døren. Udfylder man ikke proppenge seddel, vil man blive opkrævet gebyr på 250,- i proppenge for egne varer.
8. Opdager man fejl eller mangler på huset, eller går noget i stykker under arrangementer, skal dette straks efter (eller under) arrangementet, (Også i weekender) meddeles daglig leder **via mail fwe@balk.dk**. Kontaktinfo forefindes på vores hjemmeside og i Baghusvejledning i køkkenet.
9. Sker der akut opstået fejl i vand eller elforsyning under et arrangement, skal man kontakte Ballerup Kommunes vagtservice – Telefonnummer forefindes i Baghusvejledning i køkkenet, samt på vores hjemmeside.



10. Ved katastrofer, som brand, overfald, røveri og andet hvor myndigheder, som brandvæsen eller politi inddrages, skal man kontakte daglig leder straks pr. telefon. Dette gælder også hvis hjertestarter har været i brug.
11. Borde og stole skal altid sættes på plads jfr. bordopstillingsplan der sidder i mappen, samt på væggen i baren. Stole der lånes fra øverste etage, skal på plads efter brug.
 - a. Ændres der på opstilling af scenen, skal dette også genetableres.
12. Opvaskemaskine skal tømmes og service sættes på plads. Maskinen SKAL slukkes, tømmes for vand og filter rengøres.
13. Der er rygning forbudt i hele Baghuset og på rampen. Gælder også E-cigaretter. Der forefindes rygeområder udendørs
14. Ønsker man at benytte teatersalen, (øverste etage) skal daglig leder informeres om dette, senest 14 dage før arrangement, da der er andre brugere af salen, der evt. skal informeres.
15. Har man benyttet husets lydanlæg, skal kabler, mikrofoner, monitorer m.m. sættes på plads efter brug, og skabe skal aflåses. Lys og musikanlæg skal slukkes, efter brug.
16. Rengøringsvejledning
 - Aflever huset som du modtager det. (eller bedre).
 - Alle borde skal aftørres efter brug
 - Baren skal aftørres
 - Køleskabe/skuffer i både bar og køkken, skal rengøres hvis der er spildt i dem
 - Ovn skal rengøres efter brug
 - Køkkenborde, komfur og kaffemaskiner skal rengøres.
 - Tæpper støvsuges, og glatte gulve fejes.
 - Ved spild på glatte gulve, skal man vaske dem, dog må der ikke bruges sæbe, eller andet rengøringsmiddel på klinker, kun varmt vand.
 - Er der spildt på scenen, eller er den fedtet, så skal den vaskes/aftørres.
 - Alt affald fjernes og placeres i containergård overfor huset.
 - Vinflasker lægges i flaskecontainer i containergård overfor huset.
 - Alle vinduer skal lukkes og alle yderdøre skal låses. Se vejledning i at lukke og tilslutte alarm ved hoveddøren.
 - Lys i salen skal slukkes. Lys i foyer og på toiletter har automatisk tænd/sluk.